Über G93 Immobilien

„Ihr Ansprechpartner rund um Immobilien, Bauen & Wohnen sowie Finanzierungen.“
Tom Bauer, Geschäftsleitung

GRUPPE93 Immobilien - Ihre Nr.1 in der Metropolregion, wenn es um Immobilien geht.

Assistenz m/w

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführung
- Unterstützung der Bereiche Projektentwicklung, Vertrieb und Architektur
- Erledigung von anfallenden Sekretariatsaufgaben
- Empfang von Kunden und Geschäftspartnern
- Event-, Termin und Büroorganisation
- Telefon und Schriftverkehr

Unser Wunschprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Immmobilienbezug wünschenswert
± Hohe Belastbarkeit, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und gute EDV Kenntnisse

Was wir bieten

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Hervorragendes Betriebsklima in einem engagierten Team

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Gehaltsvorstellungen und Ihrem möglichen Eintrittstermin **per e-mail an: immobilien@grupp93.de, Betreff: Bewerbung G93-Immo.Name**

aus Verfahrensgründen bitte als PDF mit max. 5 MB, keine links zu downloads oder webpages.